

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112 (МАДОУ № 112)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «12» 12 2020



Е.В. Ковалева

Приказ № 100 от «12» 01 2021г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
А.Ю. Удружев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Ангарск, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 (далее – **Учреждение**) в части организации платных услуг, порядок и условия предоставления платных услуг (далее – **Услуги**), отношения, возникающие между Учреждением, **Заказчиками** (законными представителями воспитанников) и **Потребителями** (воспитанниками, гражданами) при оказании Услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об автономных учреждениях», принятым Государственной Думой 11.10.2006 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, Уставом Учреждения.

1.3 В настоящем положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Положение разработано для оказания помощи работникам по организации предоставления платных Услуг в Учреждении в соответствии с запросами населения.

1.5. Платные Услуги формируют внебюджетные средства Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных образовательных стандартов согласно статуса Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, имеющих условия (снижение установленной наполняемости групп, деление групп на подгруппы при реализации основной образовательной программы и программ, отражающих вид Учреждения, индивидуальные и групповые занятия в рамках основной

образовательной программы) не рассматриваются как платные дополнительные услуги, привлечение для этих целей средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.7. Услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание платных Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и других услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.9. Платные Услуги оказываются при наличии лицензии на осуществление основной образовательной деятельности в соответствии с номенклатурой работ и услуг.

1.10. Возможность оказания Услуг и их перечень предусмотрены Уставом Учреждения.

1.11. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, открытости, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.12. Учреждение обязано создать условия для оказания Услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.13. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (курсами) и условиями договора.

1.13. В соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных Услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность или иную деятельность при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2.Цели и задачи

2.1 Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей граждан за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, расширения спектра образовательных, социальных, оздоровительных, медицинских и других видов услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, создания условий для пребывания воспитанников в Учреждении.

2.2 Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации Услуг:

- насыщение рынка образовательными и другими видами услуг;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных инновационных проектов, образовательных программ, курсов, факультативов и т.п.;
- адаптация и социализация воспитанников;
- обеспечение прав обучающихся на медицинское обслуживание;
- удовлетворение спроса родителей на медицинское обслуживание воспитанников, выходящее за рамки основной деятельности медицинского персонала Учреждения;
- обеспечение прав воспитанников на охрану жизни и здоровья, безопасность образовательного процесса.

3.Предмет деятельности

3.1 Услуги, оказываемые Учреждением:

3.1.1 образовательные и развивающие:

а) организация работы групп по реализации специального проекта вариативного содержания образования (определение индивидуальной образовательной траектории развития воспитанников группы путём обеспечения комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников; работа по приоритетным направлениям развития воспитанников, обеспечивающая педагогическое сопровождение воспитанников по конкретному направлению);

б) организация работы адаптационных групп;

в) создание групп по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни для детей, не посещающих Учреждение;

г) организация работы консультативного пункта для родителей и их детей, не посещающих Учреждение (с 1 года 6 месяцев до 8 лет);

д) создание различных студий, кружков, групп, факультативов, школ и т.д. по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательных программ: ритмика, хореография, вокал, хоровое пение, обучение игре на музыкальных инструментах, театр, изобразительная деятельность, ручной труд, оригами, лего-конструирование, робототехника, игровое развитие, тестопластика, кройка и шитье, экологический дизайн, художественное конструирование, валеология, домоводство, цветоводство, фотодело, бисероплетение, шахматы, шашки, основы компьютерной грамоты, иностранный язык, дошкольная подготовка;

е) консалтинговые услуги;

ж) школа для молодых родителей;

з) творческие мастерские для родителей;

и) консультационная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда;

к) оказание услуг психологической службы Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

л) оказание услуг логопедической службы Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

м) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

н) организация и проведение стажировок, конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;

о) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

п) научные исследования и разработки в области образования, физкультуры и спорта.

3.1.2 оздоровительные и медицинские:

а) кислородный коктейль;

б) массаж;

в) фитотерапия;

г) витаминотерапия;

д) иммунотерапия;

ж) лечебная физкультура;

з) создание различных секций, групп, школ, клубов и т.д. по укреплению здоровья и физического развития воспитанников: хоппи-болл аэробика, пионербол, плавание, скандинавская ходьба, плавание для детей раннего возраста, аква-аэробика, степ-аэробика, настольный теннис, хоккей, футбол, лыжная подготовка, занятия на тренажерах;

и) тренировочная деятельность в области спорта и игр;

3.1.3 социальные:

а) присмотр и уход за воспитанниками в группе продлённого дня;

- б) присмотр и уход за воспитанниками в группе выходного дня;
- в) услуги по содержанию воспитанников в Учреждении;
- г) создание условий комфортного пребывания воспитанников;
- д) организация семейных яслей, детского сада;
- е) деятельность в области охраны общественного порядка;
- ж) сдача помещений в аренду;
- з) рекламная деятельность;
- и) деятельность в области фотографии и видеосъемок;

3.1.4 досуговые:

- а) организация досуга воспитанников;
- б) проведение культурно-массовых мероприятий.

3.2. В случае изменения (расширения) данного перечня в Устав учреждения вносятся соответствующие изменения.

4. Порядок оказания Услуг

4.1 Предоставление Услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;
- приказом заведующего об организации работы по оказанию Услуг, приказом о назначении ответственного за оказание Услуг и другими приказами;
- договорами с Заказчиками Услуг;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам с работниками, непосредственно оказываемыми Услуги, с персоналом сопровождения (младшими воспитателями), договорами с другими работниками;
- расписанием занятий;
- порядком начисления заработной платы по Услугам;
- прейскурантом цен;
- табелями учёта посещаемости воспитанников, табелями времени оказания Услуг;
- сметой затрат на оказание Услуг;
- дополнительными общеразвивающими программами, инновационными проектами, учебно-тематическими планами;
- другими локальными актами и документами.

4.2 Для организации платных Услуг необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные образовательные и другие услуги и определить предлагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и безопасности здоровья воспитанников;
- в) указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- г) рассчитать стоимость оказываемых Услуг;
- д) обеспечить кадровый состав, оформить трудовые взаимоотношения с работниками;
- е) издать все необходимые приказы по организации предоставления Услуг;
- ж) утвердить программы и учебно-тематические планы дополнительного образования, инновационные проекты;
- з) заключить договоры с Заказчиками.

4.3 Педагоги, оказывающие платные Услуги, проводят первоначальную и итоговую диагностику, учитывают результаты диагностики в своей педагогической деятельности при построении образовательного процесса, осуществляют индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников.

4.4 Педагоги, оказывающие платные Услуги, один раз в квартал организуют показательные открытые занятия, концерты, выставки продуктивного творчества и т.д., в конце учебного года (после окончания программы обучения) проводят отчётные мероприятия.

4.5 В начале учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении проходит конференция по дополнительному образованию, где педагоги представляют свой опыт работы, презентуют методические и дидактические материалы, подробно освещают организацию и содержание своего направления, делятся результатами своей педагогической деятельности и знакомят с планами на будущее.

4.6 Учреждение до заключения договора с Заказчиком и в период его действия предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения основной образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения, формы организации и сроки освоения общеразвивающих программ;
- перечень дополнительных Услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных Услуг, порядок их оплаты;
- образец договора;
- режим занятий;
- информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством РФ и другие, относящиеся к договору и соответствующей Услуге, сведения;
- отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания Услуг.

4.7 Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8 Информация, предусмотренная пунктами 4.6 и 4.7 настоящего положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (Услуги).

4.9 Услуги оказываются всем желающим: и детям, и взрослым. Оказание Услуг воспитанникам Учреждения может осуществляться только по добровольному согласию родителей (законных представителей).

4.10 Услуги оказываются по очной форме обучения и в различных формах организации: индивидуальной, подгрупповой, фронтальной. При индивидуальной форме на занятиях присутствует от 1-го до 2-х человек, подгрупповой от 3-х до 10-ти, при фронтальной от 11-ти до 20-ти человек и больше в отдельных случаях.

4.11 Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и специалисты из других организаций, учреждений, предприятий, а также индивидуальные предприниматели.

4.12 Ответственность за организацию Услуг несет лицо, назначенное

приказом заведующего.

4.13 Ответственный за оказание Услуг:

- а) оформляет договоры с Заказчиками;
- б) оформляет трудовые отношения с работниками, занятым предоставлением Услуг;
- в) организует контроль за качеством Услуг;
- г) контролирует правильность ведения, хранения документации.

4.14 Договор между Учреждением и Заказчиком о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- полное наименование Учреждения (Исполнителя);
- место нахождения Учреждения (Исполнителя);
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- полная стоимость Услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения общеразвивающей программы или части общеразвивающей программы по Договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- ответственность Исполнителя и Заказчика;
- основания изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика Услуги.

4.15 Существенными условиями договора на оказание Услуги являются: название услуги (общеразвивающей программы), сроки оказания Услуги и её цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключённым.

4.16 При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на основную образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания Услуг.

4.17 При заключении Договора Учреждение руководствуется Примерной формой договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500

4.18 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Расчёт стоимости Услуг и порядок оплаты

5.1. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается по соглашению сторон с учетом квалификации и стажа работы преподавателя, формы предоставления Услуги (индивидуальная, подгрупповая, фронтальная), количества воспитанников, одновременно присутствующих на занятии.

5.2. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается в пределах прейскуранта цен, утвержденных заведующим Учреждением.

5.3. Оплата за платные Услуги производится авансовым платежом в безналичном порядке на счет Исполнителя через почтовые отделения связи или отделения Сбербанка в сроки, указанные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Учреждение (Исполнитель) может снизить стоимость Услуги по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счёт собственных средств Учреждения (Исполнителя), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц.

Снижение стоимости Услуг может быть установлено: для детей работников Учреждения; для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего.

Снижение стоимости Услуг отражаются в договоре с Заказчиком и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.6. При непосещении воспитанника кружка, студии, секции и т.д. по уважительным причинам внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

К уважительным причинам непосещения относятся: болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача; отпуск родителей, оформленный заявлением в установленной форме, карантин. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.

5.7. Вопросы перерасчёта оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим Учреждением в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего Учреждением.

5.8. Оплата за оказываемые услуги производится безналичным путем через отделения Сбербанка, учреждения почтовой связи, иных кредитных организаций на основании выданных квитанций, в которых указаны: наименование (вид) услуги, период оплаты, фамилия, имя воспитанника, которому оказывается Услуга.

5.9. Доходы от оказания Услуг реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Положением о порядке использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

5.10. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль предоставления Услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждением по вопросам организации предоставления Услуг

в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность Учреждения и должностных лиц

7.1. Учреждение (Исполнитель Услуг) несёт ответственность перед родителями, законными представителями (Заказчиками Услуг) согласно действующему гражданскому законодательству:

- а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации общеразвивающей программы, указанной в договоре и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание Услуг);
- б) за соблюдение сроков, указанных в договоре;
- в) за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания Услуг в Учреждении;
- г) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- д) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- е) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Учреждением (Исполнителем). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания Услуг стало очевидным. Что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

7.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг в Учреждении.

8. Функциональные обязанности

8.1. Ответственный за организацию платных Услуг:

- организует и контролирует систему платных Услуг в Учреждении;
- содействует внедрению новых видов платных Услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных Услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платных Услуг в Учреждении;
- координирует деятельность руководителей кружков;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные Услуги в детском саду;
- проводит мониторинг освоенности программы кружков и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных Услуг в Учреждении;

- ведёт документацию платных Услуг в Учреждении (табель, договоры с родителями (законными представителями));
- отчитывается о деятельности платных Услуг в Учреждении перед родителями, заведующим;

8.2. Руководитель по платным Услугам (педагог дополнительного образования):

- осуществляет обучение в соответствии с утверждённой программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведёт документацию (табель учёта посещаемости детей, отчеты).

8.3. Бухгалтер:

- производит начисление руководителям кружков, предоставляющим платные Услуги;
- производит начисление административному персоналу;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- начисляет родительскую плату согласно табелям посещаемости детей;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведёт документацию (финансовую, налоговую, бухгалтерскую) и составляет отчетность.

9. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

9.1. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего Учреждением письменное заявление с просьбой о приёме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение №1).

9.2. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

9.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

9.4. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор) за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения (Приложение №2).

9.5. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

9.6. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

9.8. Формами промежуточной (итоговой) аттестации являются: выполнение итоговых работ, отчетные концерты, творческие мастерские, выставки и др.

9.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение дополнительной общеразвивающей программе.

9.10. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

9.11. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

9.12. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения Договора в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем)

ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных Услуг, либо во время оказания платных образовательных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

9.13. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

9.14. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- наименование направления, в котором он осваивает дополнительную общеразвивающую программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

9.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

Заведующему МАДОУ № 112 _____
от _____
проживающего по адресу: _____
конт.тел. _____

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____ года рождения, воспитанника группы № _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением об оказании платных образовательных услуг, иными локальными актами и документами регламентирующими организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен (а)

дата

подпись

ФИО

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

г. Ангарск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 (МАДОУ №112), в дальнейшем именуемое **Исполнитель** (лицензия серия 38ЛЮ1 N 0004326 от 11.02.2019 г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области), в лице заведующего Ковалевой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемый **Заказчик**,

(фамилия, имя, отчество
 являющийся/неявляющийся законным представителем и действующего в интересах несовершеннолетнего _____, _____ (дата рождения) посещающего группу № _____, в дальнейшем именуемый **Потребитель**, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», действующими Правилами оказания платных образовательных услуг, приказом Минобрнауки РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **заказчик** оплачивает дополнительные образовательные услуги (далее – **Услуги**) наименование и количество которых определено в **Приложении № 1**, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы /части образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ месяцев. Форма обучения – очная, форма организации занятий - индивидуальная, подгрупповая, фронтальная.

1.3. Занятия проводит педагог _____
 (фамилия, имя, отчество, образование, квалификация)

1.4. **Заказчик** ознакомлен с Уставом **Исполнителя**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеразвивающей программой, Положением об оказании платных дополнительных услуг, действующим в МАДОУ №112.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе, на основе сетевого взаимодействия.

2.2. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик, Потребитель** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

2.3. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя**:

а) предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности **Потребителя**, его поведении, отношении **Потребителя** к занятиям и его способностях в отношении обучения; получать достоверную информацию об оценке знаний **Потребителя** и критериях этой оценки; о вопросах деятельности **Исполнителя** в рамках предоставления **Услуг**;

б) выполнения качественных **Услуг**, соответствующих предмету настоящего договора;

в) возврата сумм, уплаченных за **Услуги**, оказанные без его согласия;

г) возмещения вреда, причиненного **Исполнителем**, вследствие необеспеченности безопасности предоставления **Услуг**.

2.4. При обнаружении недостатка платных **Услуг**, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой /частью образовательной программы/, **Заказчик** вправе потребовать:

а) безвозмездное оказание **Услуг**;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных **Услуг**;

в) возмещения понесенных их расходов по устранению недостатков оказанных платных **Услуг** своими силами.

2.5. **Заказчик** вправе отказать от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение календарного месяца недостатки платных **Услуг** не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказать от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных **Услуг** или иные существенные отступления от условий договора.

2.6. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания **Услуг** (сроки начала и (или) окончания оказания **Услуг** и (или) промежуточные сроки оказания **Услуг**), либо если во время оказания **Услуг** стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию **Услуг** и (или) закончить оказание **Услуг**;

б) поручить **Услуги** третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости **Услуг**;

г) расторгнуть настоящий договор.

2.7. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

2.8. **Потребитель** вправе пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время освоения образовательной программы, предусмотренной в разделе 1 настоящего договора.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащие исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказывать в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым **Исполнителем**.

3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объёме, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, в том числе, для детей с ОВЗ и инвалидов: обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, оборудованием, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения образовательных услуг, в количестве, соответствующих возрасту и потребностям **Потребителя**, согласно **Приложению № 2** к настоящему договору.

3.4. Проявлять уважение к **Заказчику** и **Потребителю**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Потребителя** с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за **Потребителем** (в системе дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, отпуска законных представителей, каникул с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.6. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Потребителю** образовательных Услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

3.7. По просьбе **Заказчика** предоставить дополнительные образовательные программы, планы занятий для ознакомления, а также информацию о времени проведения занятий, информацию об успехах **Потребителя**.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определённых настоящим договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.

4.4. По просьбе **Исполнителя** приходиться для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к получению Услуг.

4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

4.6. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий согласно учебному плану (расписанию занятий).

4.7. Возмещать ущерб, причинённый **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Обеспечить **Потребителя** за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию Услуг, согласно **Приложению № 3** к настоящему договору.

4.9. В случае выявления заболевания **Потребителя** (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинским персоналом **Исполнителя**) освободить **Потребителя** от занятий и принять меры по его выздоровлению.

5. Оплата услуг

5.1. **Заказчик** оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим договором, ежемесячно по цене _____ рублей за одно занятие. Полная стоимость Услуги составляет _____ рублей.

5.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата производится до 20 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичном порядке, на счёт **Исполнителя** через почтовые отделения связи или кредитные организации.

5.4. Программой дополнительных платных Услуг **выборочное посещение занятий не предусмотрено**.

5.5. В случае отсутствия **Потребителя** на занятиях по уважительной причине (при предоставлении оправдательных документов) **Исполнитель** производит перерасчёт за образовательные Услуги в следующем месяце.

5.6. В случае отсутствия **Потребителя** на занятиях без уважительных причин **Исполнитель** не производит перерасчёт за оплаченные Услуги.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

6.3. По инициативе **Заказчика** настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в любое время, возместив **Исполнителю** расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) перевод **Потребителя** в другое образовательное учреждение;
- в) состояние здоровья **Потребителя**, не позволяющее осваивать образовательную программу;
- г) неоднократное (более двух раз) нарушение обязательств **Исполнителем**, предусмотренных пунктом 3 настоящего договора.
- д) недостатки Услуг не устранены **Исполнителем** в установленный настоящим договором срок;
- е) обнаружены существенные недостатки Услуг или иные существенные отступления от настоящего договора;
- ж) **Исполнитель** нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания) и (или) промежуточные сроки оказания либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6.4. По инициативе **Исполнителя** настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочки оплаты стоимости Услуг **Заказчиком** более двух раз;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) **Потребителя**;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. К существенным недостаткам Услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Сторонами** (одной из **Сторон**) договора друг друга.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств.

8.2. Факт выполнения Услуги, оказанной **Потребителю**, предусмотрен **Приложением № 4** к настоящему договору.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Потребителя** на обучение по дополнительным общеразвивающим программам до даты издания приказа об окончании обучения.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**.

9.5. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, оформляться дополнительными соглашениями и подписываться Сторонами.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

МАДОУ №112
Иркутская область, город Ангарск,
микрорайон 22, дом 7
ИНН 3801013350
КЭФ администрации АГО
Заведующий МАДОУ № 112
_____ Е.В. Ковалева

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место жительства, телефон)

(подпись)

Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место жительства, телефон)

(подпись)

Приложение №1

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы (курса)	Кол-во часов в неделю

Образовательные услуги

Приложение №2

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оборудование, пособия, материалы, предоставляемые Исполнителем

№ п/п	Наименование	Количество

Приложение №3

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оборудование, пособия, материалы, предоставляемые Заказчиком

№ п/п	Наименование	Количество

Приложение №4

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Доверенность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(фамилия, имя ребенка)

доверяю воспитателям группы № _____ зафиксировать факт выполнения дополнительной образовательной услуги, оказанной моему ребенку, в виде их подписи в таблице посещаемости ребёнка.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

МАДОУ №112
Иркутская область, город Ангарск,
микрорайон 22, дом 7
ИНН 3801013350
КЭФ администрации АГО
Заведующий МАДОУ № 112
_____ Е.В. Ковалева

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место жительства, телефон)

Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место жительства, телефон)

(подпись)

(подпись)