

**План-график (дорожная карта)
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ № 112**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	март - май	Заведующий, Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–апрель	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март -апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

вопросам перехода на полное применение ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Принять участие педагогических работников во внутреннем аудите Программы ДОО с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП	Апрель - май	Заместитель руководителя, члены рабочей группы	Листы анализа
3. Методическое обеспечение			
Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП	Апрель -май	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Листы анализа, протоколы, отчеты
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО, особенностям ее реализации и этапам внедрения в образовательную практику ДОО	Апрель - май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте