

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_1\_\_  
от « 30 » августа 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 54 от 07.09.2023 г

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
протокол № 1 от 29.08.2023

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для участников  
образовательных отношений**

**Ангарск, 2023 г**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений (далее по тексту – Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 (далее – ДООУ)

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДООУ, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДООУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДООУ.

1.5. При приеме обучающегося (воспитанника) администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом учреждения, основной образовательной программой ДООУ, другими локальными актами учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим с учетом мнения Управляющего совета ДООУ.

1.7. Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах во всех групповых помещениях и официальном сайте ДООУ в сети интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ**

2.1. ДООУ работает 5 дней в неделю (понедельник - пятница) с 07.00 до 19.00 часов (12 часов) кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В ДООУ функционирует 12 групп.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с действующим СанПиН, изменениями к ним и условиями ДООУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) устанавливается в соответствии с действующим СанПиН и условиями ДООУ.

ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.3. ДООУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

- капитального ремонта по распоряжению Управления образования;
- аварийной ситуации в учреждении, по согласованию с Управлением образования;
- в случае наложения карантина на группу, приём обучающихся (воспитанников) после домашнего режима или больничного, в данную группу приостанавливается.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 – 8.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании действующего СанПиН, по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками), отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов с учетом того, что в 19-00 родитель (законный представитель) ребенка в 19-00 должен покинуть пределы детского сада). В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в данном пункте настоящих Правил. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом или дежурного администратора.

Заведующий детским садом (дежурный администратор) по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) на период проведения мероприятия, организованного Учреждением для родителей: общее родительское собрание, конференция, заседания органа коллегиального управления и др.. В случае, если воспитанника не забрали, на период проведения данных мероприятий, и нахождения в группе не более 10 детей, присмотр за обучающимися (воспитанниками) может быть, в исключительном случае, делегирован младшему воспитателю группы, а так же педагогу – специалисту или второму воспитателю данной группы.

3.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, необходимо оформить заявление на человека, который будет выполнять за них данную функцию.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН и иными нормативно-правовыми документами:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание образовательной деятельности (далее - занятий) составляется в строгом соответствии с действующих СанПиН и изменениями к ним.

4.6. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами занятий составляет 10 минут.

4.7. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 8 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-8 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

#### **5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в учреждении в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

5.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации в учреждении должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

5.3. При использовании ЭСО во время занятий проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

5.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

5.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

5.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

5.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

5.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

## **6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

6.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк).

6.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

6.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

6.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.8. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

6.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным действующим СанПиН. Меню составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных групп и около пищеблока.

6.10. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения детей.

6.11. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать действующим СанПиН.Н иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.12. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

6.13. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

6.14. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

## **7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

7.4. Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая обучающемуся (воспитаннику) принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится в результате игры». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребенку, почему это запрещено.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

8.2. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя и не сделав отметку в «Журнале приема и возвращения воспитанников».

8.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии. Воспитатель не отдает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом (дежурного администратора), второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать службу – ГБР (тревожная кнопка) и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8.5. Воспитателям запрещается отдавать детей несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, в том числе братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления и доверенности от родителей.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

8.7. Для осуществления видеосъёмки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 3 дня, необходимо получить согласие заведующего ДОУ с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в учреждение не допускаются.

8.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещениях ДОУ.

8.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.10. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.11. Обучающимся (воспитанникам) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

8.13. В Учреждении обучающимся (воспитанникам) рекомендовано не надевать золотые украшения (цепочки, серьги и другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками

8.14. В Учреждении обучающимся (воспитанникам) запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

8.15. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8.16. Запрещено находиться на территории ДОУ после 19.00 родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам).

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), для создания условий для успешной адаптации детей и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;



- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги (если таковые имеются) в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в Учреждении.
- регулярно посещать, проводимые в Учреждении мероприятия для родителей (общие родительские собрания, конференции, заседания органов коллегиального управления и т.п.) для получения полной и достоверной информации о деятельности учреждения.

#### 9.5. Обучающийся (воспитанник) имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.
- на бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством РФ

#### 9.6. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников);
- брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

9.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

## 11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются заведующим Учреждением.