



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) регламентирует образовательные отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 112 (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в части оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения Управляющего совета.

1.7. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о приеме несовершеннолетнего воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений и другими локальными актами Учреждения, возникают с даты указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.3. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены

1) на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей) - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

3) на период проведения в Учреждении ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

4) на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника), из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (в том числе, адаптированным));
- досрочно по основаниям, установленным п 4.1.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника), для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника), из учреждения. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. Образовательное учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника), с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ангарск Иркутской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад, (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от " 11 " февраля 2019 г. № 10520, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ковалевой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава (приказ Управления образования администрации Ангарского городского округа от 09.01.2019г. № 14.) и \_\_\_\_\_

, именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения ООП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день с 12-часовым пребыванием.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ направленности (общеразвивающей, компенсирующей)

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи, изучать психолого-педагогические потребности Заказчика.

2.1.3. Доводить до Заказчика информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических, логопедических), брать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, доводить до Заказчика (индивидуально) информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в группу в случае проявления у него катаральных и инфекционных проявлений, направив ребенка на консультацию врача – специалиста, а так же в случае отсутствия справки от врача при пропуске Учреждения от 3-х и более дней подряд.

2.1.7. В случае ухудшения самочувствия Воспитанника медперсонал имеет право изолировать ребенка в изолятор, проинформировав при этом родителя (законного представителя).

2.1.8. Приостановить действие настоящего договора и отстранить от посещения Учреждения воспитанника в случае не своевременного внесения родительской платы со стороны Заказчика.

2.1.9. Не отдавать воспитанника несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 18 лет, родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, посторонним лицам, родственникам без предварительного уведомления Заказчиком воспитателей или администрации Учреждения в письменной форме.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы или образовательные организации в следующих случаях: при уменьшении фактического количества детей в группе, на время карантина, на летний период, на период проведения ремонтных работ в группе или Учреждении.

2.1.11. В одностороннем порядке обратиться в органы опеки и попечительства, органы по защите несовершеннолетних и соблюдению их прав в случае жестокого обращения с воспитанниками, нарушением со стороны родителей (законных представителей) прав и свобод несовершеннолетних.

2.1.12. Отчислить воспитанника по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.1.13. Не рассматривать анонимные обращения граждан.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач Учреждения.

- 2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических, логопедических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.8. Лично присутствовать при обследовании воспитанника психолого – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
- 2.2.9. Выходить с предложением к администрации Учреждения, органам Управления образования о поощрении деятельности педагогических работников (воспитателей, специалистов).
- 2.2.10. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы для реализации уставных задач Учреждения.
- 2.2.11. Знакомится с отчетами о привлечении и расходовании финансовых средств.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Зачислить воспитанника в Учреждение по факту прибытия при условии предоставления следующих документов: медицинской карты и медицинского заключения, копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского полиса, пенсионного страхового свидетельства.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Факт ознакомления Заказчика с локальными нормативными актами отражать в данном Договоре.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в объеме выделяемых средств субъекта РФ.
- 2.3.10. Осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (вакцинация: плановая и внеплановая), оздоровительные мероприятия (утренняя, дыхательная, пальчиковая гимнастика, самомассаж, процедуры закаливания, купание в бассейне и др.), санитарно-гигиенические мероприятия (медосмотр, дезинсекция, дератизация, соблюдение питьевого и санитарно – гигиенического режимов и др.).
- 2.3.11. Уведомить Заказчика, в срок не позднее чем за 7 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно графика, утвержденного заведующим.
- 2.3.13. Устанавливать режим посещения Воспитанником Учреждения: с 7.00 до 19.00 часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных и санитарных дней (1 раз в квартал).
- 2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.15. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в следующих случаях: болезни воспитанника, карантина в группе, прохождении санаторно-курортного лечения, медицинского обследования воспитанника, отпуска родителей (законных представителей) воспитанника на основании предоставленного от них заявления, в случае температурных погодных условий.
- 2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.18. Предоставлять полный отчет о привлечении и расходовании денежных средств, добровольных пожертвований согласно установленному в Учреждении порядку.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника: участвовать в мероприятиях, организуемых в Учреждении, регулярно посещать родительские собрания, участвовать в создании условий, развивающей среды в группе, на участке, соблюдать режим дня.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя в письменном виде о предстоящем отсутствии воспитанника в связи с отпуском родителя (законного представителя).
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-и календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавать лицам, не достигшим 18 –лет.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается на основании действующего

Постановления мэра АГО. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно пункта 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.4. Родительская плата за питание ребенка вносится до 15 числа текущего месяца в качестве предварительной оплаты за последующий месяц. При первоначальном поступлении воспитанника в Учреждение, родительская плата за питание воспитанника вносится за два месяца (текущий и последующий), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры или разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

V. Ограничение ответственности

5.1. Исполнитель ограничивает свою ответственность:

5.1.1. за отказ родителей (законных представителей) воспитанника от определенных видов образовательной деятельности, оздоровительных и коррекционных мероприятий, ведущих к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка;

5.1.2. за отказ родителей (законных представителей) воспитанника от выполнения рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения, от участия в консультациях педагогов и специалистов учреждения, заседаниях психолога - медико – педагогического консилиума, родительских собраниях;

5.1.3. за сохранность ценных вещей воспитанника (сотовые телефоны, игровые приставки, электронные игрушки и др.), ювелирных украшений, спортивного инвентаря (санки, велосипеды, снегокаты и др.), дорогостоящих игрушек, принесенных в образовательное учреждение из дома, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор, может быть изменен, продлен или дополнен по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_ года

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. С Уставом, Лицензией, образовательными программами дошкольного образования (основными и дополнительными), Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований, Правилами приема воспитанников, Порядком и основанием для перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) Заказчик ознакомлен.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112

665838 Иркутская область г. Ангарск, 22 мкр-он, дом 7  
ИНН 3801013350/КПП 380101001  
р/с 40701.810.1.5004.3080002 /Отделение г. Иркутск  
л/счёт 30706100240  
т.55-01-78 (медкабинет), т.55-01-79 (заведующий)  
т.65-45-84(бухгалтерия)

Заведующий МАДОУ № 112

\_\_\_\_\_  
Е.В. Ковалева

МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Второй экземпляр договора на руки получил (а):

Подпись: \_\_\_\_\_