

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112 (МАДОУ № 112)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
от « 01 » февраля 2024  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «02 » февраля 2024г № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях оказания платных услуг  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 112**

## **I. Общие положения и понятия**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 112 (далее – Положение, МАДОУ №112) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. 05.12.2022), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении [Правил оказания платных образовательных услуг](#)», Решением Думы Ангарского городского округа от 26 августа 2015 года № 72- 06/01 рД « Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ангарского городского округа, выполненных работ муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа», Уставом МАДОУ № 112.

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МАДОУ № 112 и не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

1.2. Платные услуги в МАДОУ № 112 предоставляются физическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*Платные услуги* - это услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования, управление культуры, управление физической культуры и спорта, управление социальной политики администрации города (далее - исполнители) физическим и юридическим лицам (далее - потребители) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

*Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

*Цена на платную услугу* - стоимость единицы услуги, выраженная в валюте Российской Федерации.

*Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*Исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

*Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был

поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.4. Основными задачами данного Положения являются:

- введение единого механизма по порядку организации и предоставлению платных услуг в МАДОУ № 112;
- улучшение работы МАДОУ № 112 путём повышения эффективности использования кадровых, материальных и финансовых ресурсов;
- обеспечение финансовой стабильности работы МАДОУ № 112;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- сочетание экономических интересов МАДОУ № 112 и потребителей услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. МАДОУ № 112 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАДОУ № № 112, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАДОУ № 112.

## **II. Условия организации платных услуг**

2.1. МАДОУ № 112 имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. МАДОУ №112 имеет право на оказание платных услуг при наличии лицензии в учреждении.

2.3. Платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации.

2.4. Оказание платных услуг в МАДОУ № 112 производится при условии выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов и наличия в Уставе учреждения указания на возможность осуществления данного вида деятельности.

2.5. До начала организации платных услуг (услуги) заведующий МАДОУ № 112 проводит следующую работу:

- 1) анализ потребностей рынка;
- 2) определение конкретных видов услуг, которые будут оказываться в МАДОУ № 112 в текущем учебном году.

Критерии отбора включают в себя:

- оценку спроса на данную услугу;
- наличие в МАДОУ № 112 необходимых ресурсов - материально-технических, кадровых, прочих;

- 3) утверждает перечень платных услуг и стоимость цены на них;
- 4) создание условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни, безопасности и здоровья потребителей;
- 5) разработка и утверждение локальных актов по организации и оказанию платных услуг;
- 6) обеспечение кадровый состава и оформление гражданских отношений, в виде договора гражданско-правового характера со специалистами на выполнение платных услуг;
- 7) организация контроля за качеством платных услуг;
- 8) оформление договора с потребителями на оказание услуг;

утверждение порядка приема денежных средств за оказанные услуги (по безналичному расчету). Не допускать взимания наличных денег специалистами, оказывающими платные услуги;

- 9) организует рекламу услуг (в виде информационных писем, в средствах массовой информации, печатная реклама, наружная реклама и т.д.).

2.6. Платные услуги оказываются потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением муниципальных услуг (работ).

2.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в МАДОУ № 112 разрабатываются и принимаются следующие документы:

- 1) положение о порядке предоставления (организации) платных услуг, разработанное в соответствии с индивидуальными особенностями оказания платных услуг в МАДОУ № 112;
- 2) положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, где статьи затрат указаны в процентном соотношении. Положение должно быть разработано в соответствии со статьями расходов, а так же смет доходов и расходов и планов финансово - хозяйственной деятельности МАДОУ № 112;
- 3) приказ об утверждении тарифов (цен) на платные услуги;
- 4) приказ заведующего об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, времени работы групп и закрепленных помещений и т.д.);

2.8. МАДОУ № 112 доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на стендах) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение исполнителя;
- сведения о наличии лицензии;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный заведующим;
- условия предоставления платных услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий потребителей;
- график работы специалистов, информацию о квалификации и наличии сертификатов у специалистов.
- о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.

2.9. МАДОУ №112 обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав учреждения;
- б) лицензию на осуществление деятельности;
- в) сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- г) образцы договоров на оказание платных услуг;
- д) другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

2.10. Педагоги, оказывающие платные Услуги, проводят первоначальную и итоговую диагностику, учитывают результаты диагностики в своей педагогической деятельности при построении образовательного процесса, осуществляют индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников.

2.11. Педагоги, оказывающие платные Услуги, один раз в квартал организуют показательные открытые занятия, концерты, выставки продуктивного творчества и т.д., в конце учебного года ( после окончания программы обучения) проводят отчётные мероприятия.

2.12. В начале учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении проходит конференция по дополнительному образованию, где педагоги представляют свой опыт работы, презентуют методические и дидактические материалы, подробно освещают организацию и содержание своего направления, делятся результатами своей педагогической деятельности и знакомят с планами на будущее.

2.13. Заведующий МАДОУ № 112 обеспечивает доступность информации для населения, в т.ч. на официальном сайте МАДОУ № 112 в сети Интернет.

2.14. С целью удобства для потребителей, вся информация о платных услугах, представленная на официальном сайте МАДОУ № 112 в сети Интернет находится в разделе «Платные образовательные услуги», отображаемом на главной странице сайта.

2.15. МАДОУ № 112 самостоятельно определяет перечень и размеры льгот, документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается заведующим МАДОУ № 112.

2.16. Информация о наличии льгот на платные услуги должна быть внесена в положение о порядке предоставления платных услуг. В локальных актах муниципального учреждения должны быть конкретизированы виды и размер льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых указанные льготы могут быть получены.

**МАДОУ № 112 льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг не предоставляет.**

- 2.17. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанное с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.
- 2.18. Информация о льготах на платные услуги размещается в доступных для посетителей зонах здания, а так же на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

**III. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам.

Услуги оказываются всем желающим: и детям, и взрослым.

Оказание Услуг воспитанникам Учреждения может осуществляться только по добровольному согласию родителей (законных представителей).

3.2. Услуги оказываются по очной форме обучения и в различных формах организации: индивидуальной, подгрупповой, фронтальной. При индивидуальной форме на занятиях присутствует от 1-го до 2-х человек, подгрупповой от 3-х до 10-ти, при фронтальной от 11-ти до 20-ти человек и больше в отдельных случаях.

3.3. Договор с потребителем заключается в письменной форме в соответствии с требованиями норм Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии со ст. 160-161, Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185:

- в письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, стоимость услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.4. МАДОУ № 112 (далее- Исполнитель) и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

3.9. Изменение существенных условий договора на оказание платных услуг должно быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Учет договоров ведется исполнителем.

3.11. Договор является отчетным документом и должен храниться в МАДОУ № 112 не менее 3-х лет.

3.12. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.13. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.14. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Исполнитель обязан оформить трудовые отношения, либо заключить договор возмездного оказания услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг.

3.17. Для оказания платных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций, а также физических лиц, путем заключения гражданско - правового договора с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

В договорах в обязательном порядке должны быть зафиксированы следующие данные:

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (работника);
- место и дата заключения договора;
- предмет заключения договора (сведения о характере и объёме выполняемой работы); стоимость услуг по договору.

3.18. Заведующий МАДОУ №112 организывает отдельный учет рабочего времени работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.19. Заведующий МАДОУ № 112 ведет отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

3.20. Оказание услуг, подлежащих лицензированию, осуществляется исполнителем только с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

3.21. Руководителю МАДОУ № 112 вознаграждение за организацию платных услуг устанавливается локальным актом Учредителя – Управления образования АГО.

3.22. С сотрудниками, отвечающими за организацию платных услуг в МАДОУ № 112, оформляются дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры возмездного оказания услуг. Выплата сотрудникам за организацию платных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от данного вида деятельности.

3.2. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности МАДОУ № 112, определяется условиями заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору и договора гражданско-правового характера, в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности муниципального учреждения, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

#### **IV. Ценообразование на платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ № 112.**

4.1. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно.

4.2. При установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и (или) выполняемые учреждением, МАДОУ № 112 руководствуется методом свободных (нерегулируемых) цен (тарифов), на основании Решения Думы Ангарского городского округа от 26 августа 2015 года № 72- 06/01 рД « Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ангарского городского округа, выполненных работ муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа».



4.3. Доходы от платных услуг, полученные МАДОУ № 112, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ № 112.

4.4. Учет доходов от оказания платных услуг МАДОУ № 112 осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. МАДОУ № 112 направляет средства от платных услуг на цели, для достижения которых они созданы, и осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Если платная услуга, оказываемая МАДОУ № 112, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные на её осуществление затраты, то введение такой услуги муниципальным учреждением нецелесообразно.

## **V. Порядок оплаты платных услуг**

5.1. Плата за услуги, оказываемые МАДОУ № 112, осуществляется в безналичной форме.

5.2. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается в пределах прейскуранта цен, утвержденных заведующим Учреждением.

5.3. Оплата за платные Услуги производится в безналичном порядке на счет Исполнителя через почтовые отделения связи или отделения Сбербанка в сроки, указанные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. При непосещении воспитанника кружка, студии, секции и т.д. по уважительным причинам внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

К уважительным причинам непосещения относятся:

- болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача;
- отпуск родителей, оформленный заявлением в установленной форме;
- карантин.

**5.5. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.**

5.6. Вопросы перерасчёта оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим Учреждением в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего Учреждением.

5.7. При оплате услуг перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет МАДОУ № 112.

5.8. МАДОУ № 112 при предоставлении платных услуг обязано выдать потребителю следующие документы:

- договор на оказание платных услуг с указанием номера и сроков действия лицензии.

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией МАДОУ № 112.

6.2. Кроме ответственности перед потребителем, МАДОУ № 112 несет ответственность за:

- а) жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных услуг;
- б) нарушение прав и свобод потребителя и работников;
- в) соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- г) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий МАДОУ № 112 несет персональную ответственность за:

- а) соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- б) организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- в) соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- г) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в связи с особыми образовательными потребностями обучающегося.

## **VII. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг МАДОУ № 11 осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель – Управление образования г. Ангарска, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования возложены данные функции.

7.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет.

7.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, заведующий МАДОУ № 112, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает МАДОУ № 112 и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## **VIII. Функциональные обязанности**

8.1. Ответственный за организацию платных Услуг:

- организует и контролирует систему платных Услуг в Учреждении;
- содействует внедрению новых видов платных Услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных Услуг в детском саду, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платных Услуг в Учреждении;
- координирует деятельность руководителей кружков;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные Услуги в детском саду;
- проводит мониторинг освоения программы кружков и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных Услуг в Учреждении;
- ведёт документацию платных Услуг в Учреждении (табель, договоры с родителями (законными представителями));
- отчитывается о деятельности платных Услуг в Учреждении перед родителями, заведующим;

8.2. Руководитель по платным Услугам (педагог дополнительного образования):

- осуществляет обучение в соответствии с утверждённой программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведёт документацию (табель учёта посещаемости детей, отчеты).

8.3. Бухгалтер:

- производит начисление руководителям кружков, предоставляющим платные Услуги;
- производит начисление административному персоналу;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- начисляет родительскую плату согласно табелям посещаемости детей;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

- ведёт документацию (финансовую, налоговую, бухгалтерскую) и составляет отчетность.

## **IX. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

9.1. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего Учреждением письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение №1).

9.2. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

- адрес фактического проживания лица;

- телефоны родителей (законных представителей).

9.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

9.4. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор) за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения (Приложение №2).

9.5. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

9.6. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

9.8. Формами промежуточной (итоговой) аттестации являются: выполнение итоговых работ, отчетные концерты, творческие мастерские, выставки и др.

9.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение дополнительной общеразвивающей программе.

9.10. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

9.11. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

9.12. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения Договора в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных Услуг, либо во время оказания платных образовательных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

9.13. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

9.14. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- наименование направления, в котором он осваивает дополнительную общеразвивающую программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

9.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

Заведующему МАДОУ № 112 \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
конт.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы № \_\_\_\_\_  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг, иными локальными актами и документами регламентирующими организацию и осуществление платных услуг ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

г. Ангарск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №112 (МАДОУ №112), в дальнейшем именуемое **Исполнитель** (лицензия серия 38Л01 N 0004326 от 11.02.2019 г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области), в лице заведующего Ковалевой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый **Заказчик**,

(фамилия, имя, отчество полностью)  
 являющийся/неявляющийся законным представителем и действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения) посещающего группу № \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый **Потребитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает платную услугу, наименование, количество и др. характеристики определены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. **Срок освоения образовательной программы** (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ занятий, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по 31.05.202\_\_ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Форма обучения – очная, форма организации занятий - индивидуальная, подгрупповая, фронтальная.

1.4. Занятия проводит педагог \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1.5. **Заказчик** ознакомлен с Уставом **Исполнителя**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеразвивающей программой, Положением о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг, действующим в Учреждении.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе, на основе сетевого взаимодействия.

2.2. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик, Потребитель** в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

2.3. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя**:

а) предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности **Потребителя**, его поведении, отношении **Потребителя** к занятиям и его способностях в отношении обучения; получать достоверную информацию об оценке знаний **Потребителя** и критериях этой оценки; о вопросах деятельности **Исполнителя** в рамках предоставления Услуг;

б) выполнения качественных Услуг, соответствующих предмету настоящего договора;

в) возврата сумм, уплаченных за Услуги, оказанные без его согласия;

г) возмещения вреда, причиненного **Исполнителем**, вследствие небезопасности предоставления Услуг.

2.4. При обнаружении недостатка платных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой /частью образовательной программы/, **Заказчик** вправе потребовать:

а) безвозмездное оказание Услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных Услуг;

в) возмещения понесенных их расходов по устранению недостатков оказанных платных Услуг своими силами.

2.5. **Заказчик** вправе отказать от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение календарного месяца недостатки платных Услуг не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказать от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.6. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги), либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

б) поручить Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;

г) расторгнуть настоящий договор.

2.7. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

2.8. **Потребитель** вправе пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время освоения образовательной программы, предусмотренной в разделе 1 настоящего договора.

### 3. Обязанности Исполнителя

**Исполнитель** обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащие исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказывать в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым **Исполнителем**.

3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объёме, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, в том числе, для детей с ОВЗ и инвалидов: обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, оборудованием, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения образовательных услуг, в количестве, соответствующими возрасту и потребностям **Потребителя**, согласно **Приложению № 2** к настоящему договору.

3.4. Проявлять уважение к **Заказчику** и **Потребителю**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Потребителя** с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за **Потребителем** (в системе дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, отпуска законных представителей, каникул с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.6. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Потребителю** образовательных Услуг в объёме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

3.7. По просьбе **Заказчика** предоставить дополнительные образовательные программы, планы занятий для ознакомления, а также информацию о времени проведения занятий, информацию об успехах **Потребителя**.

### 4. Обязанности Заказчика

**Заказчик** обязан:

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определённых настоящим договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.

4.4. По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к получению Услуг.

4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

4.6. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий согласно учебному плану (расписанию занятий).

4.7. Возмещать ущерб, причинённый **Потребителем** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Обеспечить **Потребителя** за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию Услуг, согласно **Приложению № 3** к настоящему договору.

4.9. В случае выявления заболевания **Потребителя** (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинским персоналом **Исполнителя**) освободить **Потребителя** от занятий и принять меры по его выздоровлению.

### 5. Оплата услуг

5.1. **Заказчик** оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим договором, ежемесячно по цене \_\_\_\_\_ рублей за одно занятие. Полная стоимость Услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата производится до 20 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичном порядке, на счёт **Исполнителя** через почтовые отделения связи или кредитные организации.

5.4. Программой дополнительных платных Услуг **выборочное посещение занятий не предусмотрено**.

5.5. В случае отсутствия **Потребителя** на занятиях по уважительной причине (при предоставлении оправдательных документов) **Исполнитель** производит перерасчёт за образовательные Услуги в следующем месяце.

5.6. В случае отсутствия **Потребителя** на занятиях без уважительных причин **Исполнитель не производит перерасчёт за оплаченные Услуги**.

### 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

6.3. По инициативе **Заказчика** настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в любое время, возместив **Исполнителю** расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора в следующих случаях:

а) по собственному желанию;

б) перевод **Потребителя** в другое образовательное учреждение;

в) состояние здоровья **Потребителя**, не позволяющее осваивать образовательную программу;

г) неоднократное (более двух раз) нарушение обязательств **Исполнителем**, предусмотренных пунктом 3 настоящего договора.

д) недостатки Услуг не устранены **Исполнителем** в установленный настоящим договором срок;

е) обнаружены существенные недостатки Услуг или иные существенные отступления от настоящего договора;



ж) **Исполнитель** нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания ) и (или) промежуточные сроки оказания либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6.4. По инициативе **Исполнителя** настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочки оплаты стоимости Услуг **Заказчиком** более двух раз;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) **Потребителя**;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. К существенным недостаткам Услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Сторонами** (одной из **Сторон**) договора друг друга.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств.

8.2. Факт выполнения Услуги, оказанной **Потребителю**, предусмотрен **Приложением № 4** к настоящему договору.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Потребителя** на обучение по дополнительным общеразвивающим программам до даты издания приказа об окончании обучения.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**.

9.5. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, оформляться дополнительными соглашениями и подписываться Сторонами.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

### **Исполнитель:**

МАДОУ №112  
Иркутская область, город Ангарск,  
микрорайон 22, дом 7  
ИНН 3801013350  
КЭФ администрации АГО  
л/с 30706100240

Заведующий МАДОУ № 112  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ковалева

М.П.

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Законный представитель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение №1

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п\п	Наименование платной услуги	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Кол-во занятий в месяц	Тариф за одно занятие	Полная стоимость в месяц	Полная стоимость за год посещения

### Образовательные услуги

#### Приложение №2

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оборудование, пособия, материалы, предоставляемые Исполнителем

№ п\п	Наименование	Количество

### Приложение №3

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оборудование, пособия, материалы, предоставляемые Заказчиком

№ п\п	Наименование	Количество

### Приложение №4

к договору об образовании по дополнительной общеразвивающей программе  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

доверяю воспитателям группы № \_\_\_\_\_ зафиксировать факт выполнения дополнительной образовательной услуги, оказанной моему ребенку, в виде их подписи в таблице посещаемости ребёнка.

### 10. Адреса и реквизиты Сторон

#### Исполнитель:

МАДОУ №112  
Иркутская область, город Ангарск,  
микрорайон 22, дом 7  
ИНН 3801013350  
КЭФ администрации АГО  
л/с 30706100240  
Заведующий МАДОУ № 112  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ковалева

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)