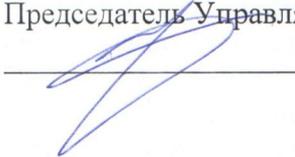


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 4  
от «28» 05 2019г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 Удружев А.Ю.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 51 от «29» 05 2019г  
Заведующий МАДОУ № 112

 Е.В. Ковалева

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для участников  
образовательных отношений

Ангарск, 2019 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений (далее по тексту – Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и изменениями к ним, Уставом ДОУ и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.5. При приеме обучающегося (воспитанника) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом учреждения, основной образовательной программой ДОУ, другими локальными актами учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим с учетом мнения Управляющего совета ДОУ.

1.7. Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах во всех групповых помещениях и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

2.1. ДОУ работает 5 дней в неделю (понедельник - пятница) с 07.00 до 19.00 часов (12 часов) кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В ДОУ функционирует 12 групп.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, изменениями к ним и условиями ДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями ДОУ.

ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

2.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

- капитального ремонта по распоряжению Управления образования;
- аварийной ситуации в учреждении, по согласованию с Управлением образования;

- в случае наложения карантина на группу, приём обучающихся (воспитанников) после домашнего режима или больничного, в данную группу приостанавливается.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 – 8.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН, по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками), отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) на период проведения мероприятия, организованного Учреждением для родителей: общее родительское собрание, конференция, заседания органа коллегиального управления и др.. В случае, если воспитанника не забрали, на период проведения данных мероприятий, и нахождения в группе не более 10 детей, присмотр за обучающимися (воспитанниками) может быть, в исключительном случае, делегирован младшему воспитателю группы, а так же педагогу – специалисту или второму воспитателю данной группы.

3.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, необходимо оформить заявление на человека, который будет выполнять за них данную функцию.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и действующим изменениям к ним. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (**Приложение 1**).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и изменениями к ним.

4.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 8 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-8 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк)

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

5.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным действующим СанПиН и изменениями к ним. Меню составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных групп и около пищеблока.

5.8. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения детей.

5.9. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.10. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

5.12. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

## **6. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 и изменениями к ним. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

6.4. Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая обучающемуся (воспитаннику) принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится в результате игры». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребенку, почему это запрещено.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет) братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления и доверенности от родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего ДОУ с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в учреждение не допускаются.

7.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещениях ДОУ.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.9. Обучающимся (воспитанникам) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.10. В Учреждении обучающимся (воспитанникам) запрещено надевать золотые украшения (цепочки, серьги и другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

7.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7.12. Запрещено находиться на территории ДОО после 19.00 родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам).

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), для создания условий для успешной адаптации детей и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;

- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги (если таковые имеются) в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в Учреждении.
- регулярно посещать, проводимые в Учреждении мероприятия для родителей (общие родительские собрания, конференции, заседания органов коллегиального управления и т.п.) для получения полной и достоверной информации о деятельности учреждения.

8.5. Обучающийся (воспитанник) имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.6. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и

другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников);
- брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

8.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

## **9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

9.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются заведующим Учреждением.

